УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
Гуманитарный факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ А.М. Сабирзянов
Протокол заседания совета факультета № 7
от «13» марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки	37.04.01. Психология
Профили подготовки	Социально-психологическое консультирование с основами психотерапии
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год набора	2024, 2025, 2026

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Типовой фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Приложения
Приложение 1. Типовой фонд оценочных средств результатов практики
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике
Приложение 3. Дневник по производственной практике
Приложение 4. Требования по оформлению списка источников и литературы

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 37.04.01. Психология - сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), соотнесение теоретических знаний, полученных в процессе изучения психологических дисциплин с практической деятельностью психолога и специалиста по социально-психологическому консультированию с основами психотерапии, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Социально-психологическое консультирование с основами психотерапии» являются:

1) Осуществление критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработка стратегии действий;
2) Проведение анализа и считывание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;
3) Оптимизация профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
4) Обладание навыками проектирования и использования эффективных психологических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
5) Разработка и реализация программы коррекционно-развивающего и восстановительного обучения, а также психологической реабилитации детей;
6) Проведение индивидуальных или групповых консультирований представителей социально уязвимых слоев населения;
7) Организация мероприятий социально-психологического консультирования населения и трудовых коллективов;

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится на базе социальных учреждений, в социально-реабилитационных центрах, психологических центрах либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов очно-заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Форма практики. Практика является концентрированной, проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

Программа производственной (преддипломной практики) практики предполагает осуществление всех видов профессиональной деятельности, при этом основной является научно-исследовательская деятельность, так как за время практики студент должен собрать материалы для написания выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО, процесс прохождения производственной (преддипломной практики) практики направлен на формирование у выпускников программы магистратуры по направлению 37.04.01 «Психология», профиль «Социально-психологическое консультирование с основами психотерапии» следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ;

ОПК-4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним;

ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении

социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей;

ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога;

ПК-1. Способен планировать и организовывать мероприятия социально-психологического консультирования населения и трудовых коллективов;

ПК-2. Определяет эффективность мероприятий социально-психологического консультирования населения и трудовых коллективов и разрабатывает рекомендации по результатам их проведения;

ПК-3. Разрабатывает и реализует программы психологического сопровождения, реабилитации и создания социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов с учетом возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска и принадлежности к социальным группам;

ПК-4. Способен определять социально-психологические критерии соответствия условий проживания населения потребностям и возможностям людей и осуществлять их мониторинг.

Таблица - Требования к результатам освоения программы производственной практики (декомпозиция компетенций)

Индикаторы	Результаты обучения по практике
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1 Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	У.2 Умеет определять стратегию командной работы, нести личную ответственность за результат для достижения целей профессиональной деятельности
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии	В.4 Владеет навыками создания на русском и иностранных языках результатов своей деятельности, выбора коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров в академическо
ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	
ОПК-2.2 Осуществляет реализацию и оценку научно-исследовательских программ	ОПК-2.2 В.3 Владеет навыками разработки научно-методического обеспечения реализации научно-исследовательских программ
ОПК-4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых	

психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним	
ОПК-4.2 Составляет отчеты и заключения по результатам социально-психологической оценки, дает обратную связь	ОПК-4.2 У.3 Умеет подбирать, адаптировать и внедрять в рабочий процесс психодиагностические инструменты, проверять их надежность и валидность на конкретной выборке, составлять отчет-рекомендации и заключения по результатам социально-психологической оценки
ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	
ОПК-7.1 Использует знания основных задач и методов социально-психологической профилактики и просвещения различных категорий населения	ОПК-7.1 У.3 Умеет использовать методы социально-психологической профилактики и просвещения различных категорий населения; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными категориями населения
ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	
ОПК-8.2 Применяет навыки получения и предоставления обратной связи	ОПК-8.2 В.2 Владеет навыками оценки качества работы психолога-консультанта с представлением обратной связи
ПК-1. Способен планировать и организовывать мероприятия социально-психологического консультирования населения и трудовых коллективов	
ПК-1.2 Организовывает мероприятия социально-психологического консультирования населения и трудовых коллективов с применением различных подходов психотерапии и психологического консультирования	ПК-1.2 У.10 Умеет разрабатывать структурированные конспекты (сценарии) тематических консультативных сессий, учитывающих возрастные, социальные, профессиональные и культурные особенности целевой аудитории, с четким определением целей, этапов, методов и ожидаемых результатов. ПК-1.2 В.10 Владеет навыком сбора, первичного анализа обратной связи от участников апробируемых мероприятий и оформления научно-практических результатов (грамотное составление рекомендаций, описание случая (кейса) апробации, оформление конспектов в соответствии с требованиями) для оценки их восприятия и непосредственного эффекта.
ПК-2. Определяет эффективность мероприятий социально-психологического консультирования населения и трудовых коллективов и разрабатывает рекомендации по результатам их проведения	
ПК-2.2 Разрабатывает рекомендации по результатам проведения мероприятий социально-психологического консультирования	ПК-2.2 У.7 Умеет синтезировать данные, полученные в ходе различных видов профессиональной деятельности (системного анализа, межкультурного взаимодействия, реализации программ и др.), в комплексные выводы, служащие основой для системных рекомендаций. ПК-2.2 В.7 Владеет навыком обоснования рекомендаций ссылками на эмпирические данные, теоретические модели и нормативные акты, собранными или изученными в ходе

	практики (результаты диагностики, записи наблюдений, ссылки на законы, теории).
ПК-3. Разрабатывает и реализует программы психологического сопровождения, реабилитации и создания социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов с учетом возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска и принадлежности к социальным группам	
ПК-3.2 Разрабатывает и реализует программы психологической реабилитации клиентов с учетом конкретных профессиональных задач	ПК-3.2 У.8 Умеет проектировать структурированную программу психологической реабилитации, интегрирующую в последовательную логику этапы: диагностику дефицитов, коррекцию состояний, развитие компенсаторных механизмов и социально-средовую интеграцию, с подбором адекватных технологий для разных категорий клиентов. ПК-3.2 В.8 Владеет навыком проведения углубленной диагностики для реабилитационного заключения: применение комплекса методик для оценки структуры и глубины нарушений (эмоциональных, когнитивных, поведенческих, социальных), формирования реалистичного реабилитационного прогноза и определения «точек приложения» программы.
ПК-4. Способен определять социально-психологические критерии соответствия условий проживания населения потребностям и возможностям людей и осуществлять их мониторинг	
ПК-4.2 Анализирует результаты мониторинга психологической безопасности социально-уязвимых слоев населения и разрабатывает рекомендации социально-психологического и реабилитационного характера	ПК-4.2 У.4 Умеет проектировать на основе анализа мониторинга элементы коррекционно-реабилитационных программ, направленных непосредственно на устранение выявленных угроз психологической безопасности и восстановление ресурсного состояния представителей уязвимых групп. ПК-4.2 В.4 Владеет навыком проведения фокус-групп и углубленных интервью с представителями уязвимых групп для верификации данных мониторинга, понимания субъективной картины безопасности и детализации потребностей, что служит основой для персонализированных рекомендаций.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (преддипломная практика) концентрированная. Производственная практика (преддипломная практика) 2.О.01.04. относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки магистров по направлению 37.04.01 «Психология».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках учебных дисциплин «Основы психотерапии и психокоррекции», «Психосоматические расстройства: психологическая диагностика и коррекция», «Психотехнологии реабилитации детей и взрослых», «Терциарная социализация аддиктивной (девиантной) личности с основами психотерапии».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 6 зачетных единиц (216 часов, включая 32 часа на контактную работу с обучающимися). Продолжительность практики составляет 4 недели.

Объем практики и ее продолжительность (очная, очно-заочная форма)

Код	Наименование практики	ЗЕТ	Кол-во недель	Компетенции
Блок 2.О.01.04	Производственная практика (преддипломная практика)	6	4	УК-3; УК-4; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Производственная практика проводится на базе социальных учреждений, в социально-реабилитационных центрах, психологических центрах.

Структура и этапы производственной практики:

Подготовительный этап:

1. Общее собрание обучающихся по вопросам организации преддипломной практики;
2. Знакомство с программой преддипломной практики, режимом работы.
3. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой практики; заполнение дневника практики.
4. Ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета.
5. Информационная лекция или консультация руководителя практики.
6. Составление индивидуального плана практики и разработка программы исследования

Основной этап:

1. Апробация ранее разработанной программы на формирующем этапе по профилактике и коррекции в рамках исследуемой тематике
2. Разработка рекомендаций на основании проведенного исследования.
3. Корректировка научного аппарата и литературных источников по теме выпускной квалификационной работы
4. Разработка и описание тематических консультации для разных возрастов, социальных групп населения и трудовых коллективов в рамах темы исследования (предоставление описание проведения не менее 2-х конспектов консультаций)
5. Подготовка к презентации результатов научного исследования.

Заключительный этап:

1. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики.

2. Апробация результатов исследования. Выступление в рамках научных проектов кафедры психологии и педагогики по теме исследования.

3. Оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по преддипломной практике, защита результатов.

Организационными условиями производственной практики (преддипломной практики) являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении производственной практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на производственную практику им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики (Приложение 3).
2. Договор на проведение производственной практики
3. Программа практики.

Структура и этапы проведения производственной практики (преддипломной практики):

Этапы	**Виды деятельности**	**Формы отчетности**	**Трудоемкость (ак.час) контактные часы / самостоятельная работа студентов**
I. Подготовительный этап (кафедра, учреждения различного типа)	1. Установочная конференция, на которой студент знакомится с задачами, содержанием, организацией и документацией практики, сроками выполнения заданий на каждом из этапов. 2. Организационная работа по распределению студентов по базам практики. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник студента, примерного плана прохождения практики, шаблон отчета о ее прохождении. 4. Встреча студентов с	Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения, оформить в отчете цель и задачи практики.	4/18

	руководителями практики в учреждении, обсуждение, конкретизация и утверждение плана прохождения практики.		
II. Ознакомительный этап (учреждения различного типа)	1. Знакомство с организацией. Анализ направлений деятельности. Знакомство со специалистами учреждения. 2. Анализ направлений, форм, методов осуществления воспитательной работы в организации.	Дневник практики Отчет о выполнении заданий	8/20
III. Основной этап (место практики)	1. Апробация ранее разработанной программы на формирующем этапе по профилактике и коррекции в рамках исследуемой тематике 2. Разработка рекомендаций на основании проведенного исследования. 3. Корректировка научного аппарата и литературных источников по теме выпускной квалификационной работы 4. Разработка и описание тематических консультации для разных возрастов, социальных групп населения и трудовых коллективов в рамах темы исследования (предоставление описание проведения не менее 2-х конспектов консультаций) 5. Подготовка к презентации результатов научного исследования.	Внесение соответствую щих записей в дневник практики, еженедельный отчет руководителю Практики. Доклад на конференции, публикация	12/126
IV. Заключительный этап (кафедра)	1. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики. 2. Апробация результатов исследования. Выступление в рамках научных проектов кафедры психологии и педагогики по теме исследования. 3. Оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по преддипломной практике, защита результатов. 4. Защита итогового отчета по практике на итоговой конференции	Доклад на конференции, публикация научной статьи. Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики	8/20
Итого:			216 часов (в том числе 32 ч. контактных)

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации. По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

В период практики магистрант регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

2. Отчет о практике.

В период прохождения практики студентом оформляется материал к отчету в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, описание деятельности по дням, отчет о выполнении заданий, анализ результатов работы и выводы по результатам практики.

Объем отчета составляет 15-20 печатных страниц (без учета приложений).

Отчет по практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.

2. Отражение собственной деятельности в соответствии с планом работы (по дням)

3. Осуществление содержательного планирования научного исследования.

4. Разработка программы эксперимента

5. Разработка критерий отбора экспериментальной выборки.

6. Проведение обследования испытуемых.

7. Осуществление количественной и качественной обработки эмпирических данных.

8. Проанализировать результаты исследования, осуществить интерпретацию результатов.

Результаты исследования являются основой для написания выпускной квалификационной работы.

После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв о работе студента и подписывает его.

Одним из условий успешного окончания практики является защита практики. В ходе защиты студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения практики.

Защиту организует и проводит факультет (руководитель практики от деканата).

Таким образом, защита практики включает в себя следующие этапы:

- анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;
- аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики.

На основании защиты результатов практики, анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации, комиссия решает вопрос о зачете. Незачет за отчет по производственной практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

8. ТИПОВОЙ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Типовой (примерный) фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература:

1. Высоков, И. Е. Общепсихологический практикум: учебное пособие для вузов / И. Е. Высоков, Ю. Е. Кравченко, Т. А. Сысоева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16783-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531693

2. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ: учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516393

3. Кашапов, М. М. Консультационная работа психолога / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16464-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531123

4. Клюева, Н. В. Этика в психологическом консультировании: учебник для вузов / Н. В. Клюева, Е. Г. Руновская, А. Б. Армашова; под редакцией Н. В. Клюевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13644-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519647

5. Леньков, С. Л. Статистические методы в психологии: учебник и практикум для вузов / С. Л. Леньков, Н. Е. Рубцова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11061-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517463

6. Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17112-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517446.

7. Носс, И. Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии: учебник для вузов / И. Н. Носс. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15597-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511136

8. Психологическая помощь: практическое пособие / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08536-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515031

9. Суслова, Т. Ф. Психология семьи с основами семейного консультирования: учебник и практикум для вузов / Т. Ф. Суслова, И. В. Шаповаленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00869-2. — URL: https://urait.ru/bcode/510854

10. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики: учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15666-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510758

11. Шапошникова, Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции: учебник и практикум для вузов / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09449-7. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513868

12. Шарапов, А. О. Кризисная психология: учебное пособие для вузов / А. О. Шарапов, Е. П. Пчелкина, О. И. Шех. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 538 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11580-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518401

13. Шарапов, А. О. Экстренная психологическая помощь: учебное пособие для вузов / А. О. Шарапов, Е. П. Пчелкина, О. В. Логинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11584-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518400

Дополнительная литература

1. Кадыров, Р. В. Посттравматическое стрессовое расстройство (PTSD): учебник и практикум для вузов / Р. В. Кадыров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 644 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12558-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518664

2. Шарапов, А. О. Кризисная психология: учебное пособие для вузов / А. О. Шарапов, Е. П. Пчелкина, О. И. Шех. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 538 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11580-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518401

Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных

1. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского (http://www.gnpbu.ru/) – поиск книг по электронному каталогу библиотеки, в частности, поиск авторефератов, диссертаций, защищенных с 1998 года (полнотекстовая база данных). Научная педагогическая электронная библиотека — академическая библиотека по педагогике и психологии.
2. Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/)
3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru)
4. Электронная библиотека МГППУ (http://psychlib.ru/) (Электронная библиотека Московского государственного психолого-педагогического университета (ЭБ МГППУ) – это информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий в области психологии и смежных дисциплин.
5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbook. ru)
6. Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru)
7. Российская психология: информационно-аналитический портал https://rospsy.ru. Российская психология – первый информационно-аналитический портал, предоставляющий возможность быть в центре событий психологической жизни России. Главный партнер rospsy.ru – Федерация

психологов образования России, общественная организация, в состав которой входит более 60 регионов.

8. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) https://rosstat.gov.ru/

9. https://www.psychologies.ru - официальный сайт журнала Psychologies.ru.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах и аудиториях Университета или в организациях различного типа для каждого студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет. Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., Microsoft Open License: 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License: 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО.

- Информационно-правовая система "Гарант" - договор №12135/2019 от 02.12.2019г. с автоматической пролонгацией. Обновления производятся в автоматическом режиме через сеть Интернет самим разработчиком практически ежедневно
- IBM SPSS Statistics Base Campus Edition - лицензионный договор №20160325-2. Предусмотрены обновления по мере выпуска новых версий.
- Коррекционно-диагностический комплекс Л.А. Ясюковой ч. 3 (программа с диска School 3 компании "ИМАТОН"). Сер. номер: ЯС-01-1410-90554-1125
- "Ориентир". Методика автоматизированной профориентации. Диск компании "ИМАТОН". Секр. номер: КПО-01-1206-44769-1318.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики по направлению «Психология» студент использует:

Наименование аудитории	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Психологический центр. Имитационнная лаборатория "Кабинет психолога"	Специальная учебная мебель (3 шкафа, 2 мягких кресла, 6 стульев). Ноутбук и компьютер с выходом в интернет, принтер, МФУ	- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro. - Microsoft Office 2013. Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет. Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., Microsoft Open License: 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License: 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО
Читальный зал. Кабинет для самостоятельной работы студентов	10 компьютеров с выходом в интернет, копировальный аппарат, комплект специализированной учебной мебели (столы, стулья) на 46 посадочных мест, книжные стеллажи для периодики, выставочные витрины, шкаф для хранения книг, выставочный стеллаж, стеллажи для хранения книжного фонда. Спец. рабочее место для слабовидящих: ноутбук, клавиатура Брайля, портативное устройство для чтения PEARL	- Операционная система Microsoft Windows 8.1 Pro, Windows 10 Pro. - Microsoft Office 2013. Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет. Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., Microsoft Open License: 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License: 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО. - Информационно-правовая система "Гарант" - договор №12135/2019 от 02.12.2019г. с автоматической пролонгацией. Обновления производятся в автоматическом режиме через сеть Интернет самим разработчиком практически ежедневно - IBM SPSS Statistics Base Campus Edition -

		лицензионный договор №20160325-2. Предусмотрены обновления по мере выпуска новых версий
Мультимедийная аудитория. Лаборатория психолого-педагогических технологий.	Компьютер с выходом в интернет, проектор, звуковые колонки, аудиторная доска, плакаты, комплект специализированной учебной мебели на 44 посадочных места.	- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro. - Microsoft Office 2013. Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет. Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., Microsoft Open License: 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License: 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО. - Коррекционно-диагностический комплекс Л.А. Ясюковой ч. 3 (программа с диска School 3 компании "ИМАТОН"). Сер. номер: ЯС-01-1410-90554-1125 - "Ориентир". Методика автоматизированной профориентации. Диск компании "ИМАТОН". Секр. номер: КПО-01-1206-44769-1318

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Социально-психологическое консультирование с основами психотерапии».

Разработчик: Грязнов А.Н., д-р пед. наук, профессор педагогики и психологии УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Приложение 1

ТИПОВОЙ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки	37.04.01 Психология
Профили подготовки	Социально-психологическое консультирование с основами психотерапии
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год набора	2024, 2025

Казань

ПАСПОРТ ТИПОВОГО ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции / индикаторы / Формы контроля		УК-3	УК-4	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
		УК-3.1	УК-4.3	ОПК-2.2	ОПК-4.2	ОПК-7.1	ОПК-8.2	ПК-1.2	ПК-2.2	ПК-3.2	ПК-4.2
ЗАЧЁТ	Защита отчета по практике				У.3			У.10		В.8	У.4
	Отчет по практике	У.2	В.4	В.3	У.3	У.3	В.2	У.10 В.10	У.7 В.7	У.8 В.8	У.4 В.4
	Отзыв руководителя практики от организации		В.4								В.4

У – умения, В – владение навыком

НАПОЛНЕНИЕ ТИПОВОГО ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

1.1.Речь к защите отчета по практике

Выступление на итоговой конференции с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь

же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах производственной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Критерии оценивания

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

4. Соблюдение регламента.

5. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

1.2. Презентация к защите отчета по практике

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное

5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial)

6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)

7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)

8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.

9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты, способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу-вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
4. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике

Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

УК-3

1. Какие ключевые этапы включает в себя процесс формирования стратегии командной работы при постановке новой профессиональной цели?
2. Каким образом распределение ролей в команде влияет на достижение стратегических целей и персональную ответственность участников?
3. Приведите пример из практики, когда корректировка стратегии командной работы потребовала от вас личного вмешательства для достижения конечного результата.
4. Как организовать совместное обсуждение целей, чтобы учесть мнение всех членов команды, но при этом сохранить ответственность руководителя за финальное решение?

ОПК-7

1. Перечислите основные задачи социально-психологической профилактики при работе с подростками «группы риска».
2. Какие методы социально-психологического просвещения наиболее эффективны для пожилых людей в условиях городской среды?
3. Раскройте специфику методов профилактики деструктивного поведения в зависимости от категории населения (молодежь, взрослые, мигранты).

ОПК-8

1. Какие основные этические принципы (например, конфиденциальность, уважение автономии) необходимо учитывать при предоставлении обратной связи коллеге по результатам супервизии?
2. Чем, с вашей точки зрения, конструктивная обратная связь, направленная на профессиональный рост, отличается от субъективной критики личности консультанта?
3. Какие критерии (минимум три) вы выделите как ключевые для оценки качества проведенной консультации, и как вы донесете эту оценку до коллеги, сохраняя с ним рабочий альянс?
4. Приведите пример того, как вы оценили бы эффективность использования консультантом техники активного слушания в конкретном эпизоде работы, и какой бы вопрос задали ему для рефлексии.

ПК-2

1. На какие теоретические модели (психологии личности, конфликтологии или возрастной психологии) вы опирались при разработке рекомендаций по результатам проведенного консультирования?
2. Какие нормативные акты или этические стандарты необходимо учесть при составлении итоговых рекомендаций для клиента, находящегося в трудной жизненной ситуации?
3. Как, опираясь на результаты системного анализа случая (включая данные диагностики и контекст ситуации), вы можете сформулировать итоговую рекомендацию, адресованную одновременно клиенту и специалистам сопровождения?
4. На основании каких противоречий (между данными диагностики и реальным поведением, между запросом и глубинным мотивом), выявленных в ходе консультирования, вы построили систему дифференцированных рекомендаций?
5. Какие риски для клиента вы учитывали, разрабатывая рекомендации, и как ссылки на теоретические модели и нормативные акты помогли вам эти риски минимизировать?

ПК-4

1. Какие индикаторы психологической безопасности (угрозы) необходимо выявить в процессе мониторинга социально-уязвимых групп для последующего проектирования коррекционно-реабилитационных программ?
2. В чем заключается специфика проведения фокус-групп и глубинных интервью с представителями уязвимых групп по сравнению со стандартным социологическим опросом?
3. Как, используя результаты глубинного интервью, можно персонализировать рекомендации по восстановлению ресурсного состояния для жертвы насилия, чтобы они учитывали её субъективную картину безопасности?
4. Каким образом данные, полученные в ходе фокус-группы с многодетными семьями, могут скорректировать предварительные выводы количественного мониторинга психологической безопасности?

2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

2.1. Текст отчета по практике

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Чего нельзя допускать в тексте отчета:

1. Разговорную речь.
2. Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.
3. Применять вольно трактуемые словообразования.
4. Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.

Критерии оценивания

1. *Грамотность речи*
2. *Степень литературности языка*
3. *Свободное владение профессиональной терминологией*
4. *Отсутствие слов-паразитов.*
5. *Отсутствие лексических и грамматических ошибок.*

2.2. Оформление отчета по практике

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 25 страниц и не более 45 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

Требования по оформлению списка источников и литературы представлены в приложении 4.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции:

1. *Объем отчета по практике.*
2. *Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.*

2.3. Содержание отчета по практике (УК-3; УК-4; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)

В ходе прохождения магистранту-практиканту необходимо выполнить задания, представленные следующими блоками:

Задание 1. Апробация ранее разработанной программы на формирующем этапе по профилактике и коррекции в рамках исследуемой тематике

Обработка и интерпретация полученных результатов (формирование выводов).

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций:

1) наличие авторской позиции,

2) знание особенностей составления методических рекомендаций и пособий;

3) работа с информацией,

4) актуальность, практико-ориентированность, целесообразность и результативность апробируемой программы,

5) применение инноваций в работе

Задание 2. Разработка рекомендаций на основании проведенного исследования.

Задание 3. Корректировка научного аппарата и литературных источников по теме выпускной квалификационной работы

Научный аппарат исследования определяется на начальном этапе работы и представляется во введении. Научный аппарат исследования (иногда его определяют, как понятийный аппарат) образует замысел исследования, актуальность выбранной темы, противоречия, проблематику, цель, объект, предмет, гипотезу, задачи, методики исследования, новизну и практическую значимость полученных результатов.

Замысел исследования – это идея, связывающая воедино все структурные элементы исследования, определяющая порядок его проведения и его этапы. Обычно замысел научного исследования связан с выявлением противоречий в той или иной сфере человеческой деятельности, порождающих некие проблемы, разрешение которых представляется актуальным. Это первый и едва ли не самый важный этап научного исследования. От того, насколько четко автор представляет себе существующие проблемы и важность их разрешения, во многом зависит логическая строгость и стройность исследования, и, соответственно, его успешность. Формулировка противоречий должна быть четкой и научной, иначе исследование может оказаться «не о том». При формулировании проблемы следует иметь ввиду, что не всякое противоречие в практике может разрешаться средствами науки – оно может быть обусловлено материальными, кадровыми затруднениями, отсутствием необходимого оборудования и т. п. Более того, наука и не разрешает противоречий в практике, а только создает предпосылки для их разрешения, показывает способы их разрешения, которые, кстати, могут впоследствии и не быть реализованы по разным причинам.

Чаще всего проблема формулируется в виде вопроса. Например, «какой должна быть система содержания, методов и средств воспитания», «каковы условия, необходимые для формирования профессиональной компетентности организатора работы с молодежью» и т.п. Сложившиеся противоречия в той или иной сфере человеческой деятельности, порождающие определенную

проблему или проблемы, во многом обусловливают актуальность исследования.

На этом же этапе формулируется тема исследования, обосновывается ее актуальность, намечается цель, определяются объект и предмет исследования, выдвигается гипотеза (гипотетическое предположение) и ставится ряд задач, решение которых призвано ее подтвердить (либо опровергнуть).

Нет необходимости начинать обоснование актуальности исследования издалека, с «преданий старины глубокой», неуместны и лирические отступления – обоснование актуальности исследования должно быть предельно лаконичным (для научно-исследовательской работы – в пределах одной страницы).

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) будущего результата, того, что мы, собственно, стремимся получить по его завершению. В этой связи цель исследования должна явственно просматриваться в формулировке темы исследования, которая, в свою очередь, является отражением проблемы в ее характерных чертах. Удачно сформулированная, немногословная, она уточняет проблему, очерчивает рамки исследования, конкретизирует его замысел.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Существует несколько вариантов определения и разграничения объекта и предмета исследования. Наиболее часто они соотносятся как целое и его часть, общее и частное. При такой связи объект – это то, что включает в себя предмет исследования. Например, «Объект исследования: образование как осознанная потребность. Предмет исследования: система факторов, влияющих на формирование потребности в образовании.

Предмет исследования представляет собой едва ли не основное понятие, поскольку именно он определяет тематику исследования, именно для его изучения формулируется цель (цели) исследования и решаются поставленные задачи.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций

1. *Соответствие списка источников и литературы требованиям ГОСТ*
   - оформление;
   -актуальность;
2. *Наличие в списке источников и литературы материала, полученного на базе практики.*

Задание 4. Разработка и описание тематических консультации для разных возрастов, социальных групп населения и трудовых коллективов в рамах темы исследования (предоставление описание проведения не менее 2-х конспектов консультаций).

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций:

1) наличие авторской позиции,

2) представление тематического плана консультаций для разных возрастов, социальных групп населения и трудовых коллективов по указанным в задании направлениям;

3) работа с информацией,

4) актуальность, практико-ориентированность,

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Текст отзыва

Отзыв руководителя практики от организации (учреждения) должен оценку практиканта по следующим критериям:

- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Характеристика личностных качеств.
- Умение строить межличностные отношения.
- Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности

Критерии оценивания степени сформированности компетенции

1. *Результативность решения поставленных перед практикантом задач.*
2. *Степень заинтересованного отношения к поручениям.*
3. *Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности*
4. *Умение строить межличностные отношения.*
5. *Характеристика личностных качеств.*

Оценка компетенций по практике

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели» в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как**	– Умеет определять стратегию командной работы	Зачёт: – защита отчета по

	минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)		практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- Умеет нести личную ответственность за результат для достижения целей профессиональной деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет определять стратегию командной работы, нести личную ответственность за результат для достижения целей профессиональной деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия» в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Владеет навыками создания на русском языке результатов своей деятельности, выбора коммуникативных стратегий при ведении деловых переговоров в академическом и профессиональном сообществе	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- Владеет навыками создания на русском и иностранных языках результатов своей деятельности при ведении деловых переговоров в академическом и профессиональном сообществе	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Владеет навыками создания на русском и иностранных языках результатов своей деятельности, выбора коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров в академическом и профессиональном сообществе	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-2 «Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ» в части производственной (преддипломной практики) практики

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Владеет навыками разработки программ	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Владеет навыками разработки научно-методического обеспечения реализации программ	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Владеет навыками разработки научно-методического обеспечения реализации научно-исследовательских программ	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-4 «Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним» в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Умеет подбирать психодиагностические инструменты, проверять их надежность и валидность на конкретной выборке	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- Умеет подбирать и адаптировать психодиагностические инструменты, проверять их надежность и валидность на конкретной выборке	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет подбирать, адаптировать и внедрять в рабочий процесс психодиагностические инструменты, проверять их надежность и валидность на конкретной выборке, составлять отчет-рекомендации и заключения по результатам социально-психологической оценки	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-7 «Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей» в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Умеет использовать методы социально-психологической профилактики различных категорий населения.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- Умеет использовать методы социально-психологической профилактики различных категорий населения; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными категориями населения	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет использовать методы социально-психологической профилактики и просвещения различных категорий населения; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными категориями населения	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-8 «Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога» в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности

	компетенции		уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Владеет навыками оценки обратной связи	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- Владеет навыками оценки работы психолога-консультанта	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Владеет навыками оценки качества работы психолога-консультанта с представлением обратной связи	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-1 «Способен планировать и организовывать мероприятия социально-психологического консультирования населения и трудовых коллективов» в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Умеет разрабатывать структурированные конспекты тематических консультативных сессий. - Владеет навыком сбора обратной связи от участников апробируемых мероприятий	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет разрабатывать структурированные конспекты (сценарии) тематических консультативных сессий с четким определением целей, этапов, методов и ожидаемых результатов. − - Владеет навыком сбора, первичного анализа обратной связи от участников апробируемых мероприятий и оформления научно-практических результатов.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень**	- Умеет разрабатывать структурированные конспекты	Зачёт: – защита отчета по

	(относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	(сценарии) тематических консультативных сессий, учитывающих возрастные, социальные, профессиональные и культурные особенности целевой аудитории, с четким определением целей, этапов, методов и ожидаемых результатов. - Владеет навыком сбора, первичного анализа обратной связи от участников апробируемых мероприятий и оформления научно-практических результатов (грамотное составление рекомендаций, описание случая (кейса) апробации, оформление конспектов в соответствии с требованиями) для оценки их восприятия и непосредственного эффекта.	практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-2 «Определяет эффективность мероприятий социально-психологического консультирования населения и трудовых коллективов и разрабатывает рекомендации по результатам их проведения» в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Умеет синтезировать данные, полученные в ходе профессиональной деятельности - Владеет навыком обоснования рекомендаций ссылками на нормативные акты, собранными или изученными в ходе практики.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет синтезировать данные, полученные в ходе различных видов профессиональной деятельности (системного анализа, межкультурного взаимодействия, реализации программ и др. − Владеет навыком обоснования рекомендаций ссылками на теоретические модели и нормативные акты, собранными или изученными в ходе практики.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно**	- Умеет синтезировать данные, полученные в ходе различных видов профессиональной деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике

	порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	(системного анализа, межкультурного взаимодействия, реализации программ и др.), в комплексные выводы, служащие основой для системных рекомендаций. - Владеет навыком обоснования рекомендаций ссылками на эмпирические данные, теоретические модели и нормативные акты, собранными или изученными в ходе практики (результаты диагностики, записи наблюдений, ссылки на законы, теории).	– отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-3 «Разрабатывает и реализует программы психологического сопровождения, реабилитации и создания социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов с учетом возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска и принадлежности к социальным группам» в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет проектировать структурированную программу психологической реабилитации с подбором адекватных технологий. - Владеет навыком проведения диагностики для реабилитационного заключения.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет проектировать структурированную программу психологической реабилитации, интегрирующую в последовательную логику: диагностику дефицитов, коррекцию состояний, развитие компенсаторных механизмов для разных категорий клиентов. – - Владеет навыком проведения углубленной диагностики для реабилитационного заключения: применение комплекса методик для нарушений, формирования реалистичного реабилитационного прогноза и определения «точек приложения» программы.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень**	Умеет проектировать структурированную программу	Зачёт: – защита отчета по

	(относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	психологической реабилитации, интегрирующую в последовательную логику этапы: диагностику дефицитов, коррекцию состояний, развитие компенсаторных механизмов и социально-средовую интеграцию, с подбором адекватных технологий для разных категорий клиентов. - Владеет навыком проведения углубленной диагностики для реабилитационного заключения: применение комплекса методик для оценки структуры и глубины нарушений (эмоциональных, когнитивных, поведенческих, социальных), формирования реалистичного реабилитационного прогноза и определения «точек приложения» программы.	практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-4 «Способен определять социально-психологические критерии соответствия условий проживания населения потребностям и возможностям людей и осуществлять их мониторинг» в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Умеет проектировать элементы коррекционно-реабилитационных программ. - Владеет навыком проведения фокус-групп с представителями уязвимых групп.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** (От 71 до 85 баллов)	- Умеет проектировать на основе анализа мониторинга элементы коррекционно-реабилитационных программ, направленных на устранение выявленных угроз психологической безопасности представителей уязвимых групп. − Владеет навыком проведения фокус-групп и углубленных интервью с представителями уязвимых групп.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового**	- Умеет проектировать на основе анализа мониторинга элементы коррекционно-реабилитационных программ,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

	уровня) (От 86 до 100 баллов)	направленных непосредственно на устранение выявленных угроз психологической безопасности и восстановление ресурсного состояния представителей уязвимых групп. - Владеет навыком проведения фокус-групп и углубленных интервью с представителями уязвимых групп для верификации данных мониторинга, понимания субъективной картины безопасности и детализации потребностей, что служит основой для персонализированных рекомендаций.	– отзыв руководителя практики от организации

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности психологических служб учреждения различного типа, деятельности психологов. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**86-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций
При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности психологических служб учреждения различного типа, деятельности психологов, допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**71-85**		Базовый уровень сформированности компетенций

Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**60-70**		Пороговый уровень сформированности компетенций
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) ПРАКТИКЕ

Направление 37.04.01. Психология

Выполнил(а): магистрант (ка) группы _____
Иванов И.И.

Руководитель практики от Университета:
(*ученая степень, звание, должность*) _____ Петрова Е.Е.

Руководитель со стороны базы практики:
(должность) _____ Сидоров С.С.

Казань-20__г.

Приложение 3

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ДНЕВНИК

производственной (преддипломной) практики

за период с_____по _____

Магистранта _____ курса _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия

_____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Университета

_____
(должность, ученая степень, ученое звание)

Казань – 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения производственной практики (преддипломной практики)
(вид практики)

Период выполнения работы	Краткое содержание практики
- день (дата начала практики)	
- день (указать период)	
- день (указать период)	
- день (указать период)	
- день (дата завершения практики)	

Планируемые результаты практики в соответствии с программой практики: приобрели практические навыки и умения по следующим компонентам компетенций: УК-3; УК-4; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

Руководитель практики от Университета

_____ / _____
(подпись)

Согласовано:
Руководитель со стороны базы практики

_____ / _____
(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную практику)

Магистранта __ курса Фамилия Имя Отчество

Магистрант во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) должен сформировать профессиональные компетенции, требуемые для сбора и изучения необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), соотнесения теоретических знаний, полученных в процессе изучения психологических дисциплин с практической деятельностью психолога и специалиста по социально-психологическому консультированию с основами психотерапии, приобретения практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:

Задание 1. Апробация ранее разработанной программы на формирующем этапе по профилактике и коррекции в рамках исследуемой тематике.

Задание 2. Разработка рекомендаций на основании проведенного исследования.

Задание 3. Корректировка научного аппарата и литературных источников по теме выпускной квалификационной работы.

Задание 4. Разработка и описание тематических консультации для разных возрастов, социальных групп населения и трудовых коллективов в рамах темы исследования (предоставление описание проведения не менее 2-х конспектов консультаций).

Место практики: _____

Задание выдано:
Руководитель практики от Университета

_____ / _____
(подпись)

Согласовано:
Руководитель со стороны базы практики

_____ / _____
(подпись)__

ЖУРНАЛ
прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Дата выполнения работы	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя практики от производства
- день (дата начала практики)		
- день (дата завершения практики)		

Отзыв руководителя практики от профильной организации

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

__ результаты практики оцениваются: _____

_____ _____

(подпись руководителя со стороны базы практики, дата) (ФИО)

М.П.

На основе отзыва руководителя практики от профильной организации, отчета по прохождению практики, ответов обучающегося на вопросы, качества представленных материалов, собранных и обработанных обучающимся в период практики, результаты практики оцениваются: _____

Дата: _____ 2025 г.

Подпись руководителя практики от Университета: _____

Приложение 4

Требования по оформлению списка источников и литературы

Набор элементов в библиографических описаниях и последовательность их расположения регламентируется стандартом. Все описания должны быть составлены в соответствии с ГОСТ 701–84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11–78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, учебных пособиях, справочниках и т.п.) должны включать: фамилию, инициалы автора (авторов), заглавие, данные о последующих изданиях, место издания, издательство, год издания и объем в страницах. Название места издания приводится полностью, допускаются сокращения только названий Москва – М., Санкт–Петербург – СПб.

В сведения о статье из периодической печати включают: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если она обозначена), место издания, издательство, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Примеры библиографических описаний:

Произведения печати одного автора или составителя

1.Мухаметзянова Г.В. Избранные педагогические труды: В 3–х т. Т. 3/Г.В. Мухаметзянова. –Казань: Магариф, 2012. –415 с.

2.Грановская Р.М. Элементы практической психологии. 3–е изд., перераб. и доп. – СПб.: Свет, 2012. – 608 с.

Произведения печати двух–трех авторов

1. Колесникова И.А., Горчакова–Сибирская М.П. Педагогическое проектирование: Учеб. пособие для высш. учеб. заведений / [И.А. Колесникова, М.П. Горчакова–Сибирская] / Под ред. И.А. Колесниковой. –М.: Издательский центр «Академия», 2009. –288 с.

2. Валеева Н.Ш., Гончарук Н.П. Психология и культура умственного труда: Учеб.пособие / [Н.Ш. Валеева, Н.П. Гончарук]. – М.: КНОРУС, 2004. – 204 с.

Произведения печати более трех авторов

1. Вачков И.В., Гриншпун И.Б., Пряжников КС Введение в профессию «психолог»: Учеб пособие / [В.И. Вачков, И. Б. Гриншпун, П. С. Пряжников]! Под ред. И.Б. Гриншпуна. – 2–ое изд., стер. – М.: Издательство МПСИ; –Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2009. – 464 с.

2. Воспитательная деятельность педагога: Учеб. пособие для студ. высш.. учеб. заведений / [И.А. Колесникова, Н.М. Борытко, С.Д. Поляков, Н.Л. Селиванова] / Под общ.ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. –336 с.

Работы (статьи) авторов как составная часть книги (сборника, журнала)

1. Мухаметзянова Ф.Г. Научно–методическое обеспечение становления субъектности специалиста–профессионала в вузе // Междисциплинарный подход в становлении специалиста профессионала в гуманитарном вузе: Сборник статей Всероссийской научно–практической конференции (г.Коряжма, 14–16 ноября 2005 г.) в 2–х т. Т.1 / Под ред. М.Н. Заостровцевой, В.З. Юсупова. – Москва – Коряжма: Изд–во «Старая Вятка», 2005. – С. 259–266.

2. Шакуров Р.Х. Барьер как категория и его роль в деятельности // Вопросы психологии, 2011, №1. – С.3–18.

Авторефераты диссертаций

1. Мухаметзянова Ф.Г. Субъектность студента высшего педагогического учебного заведения: теория и практика: Автореф. дис...д–ра педагогич. наук (13.00.01, 19.00.07). –Киров: ВГГУ, 2002. –43 с.

2. Ягафарова Д.С. Теоретические основы преемственности подготовки сельского учителя в школе и педагогическом вузе: Автореф. дис... д–ра пед. наук (13.00.01). – Казань, 1991. –37 с.

3. Яхина З.Ш. Субъектный подход к развитию профессионально значимых личностных качеств будущего педагога: Автореф. дис... канд. психол. наук (19.00.13). –Казань: КГУ, 2002. – 23 с.

4. Аркавий Г.С. Социально–нравственное воспитание студентов ССУЗ средствами театрального искусства: Автореф. дис... канд. пед. наук (13.00.01). – Казань: ИСПО РАО, 2003. –21 с.

Статьи из периодических изданий

Кузьминов Я.И., Юдкевич М.М. Университеты в России и Америке: различия академических конвенций // Вопросы образования, 2007, №4, с. 144.

Инструкция по правильному оформлению ссылок из интернета

1. Определите вид цитируемого вами документа. Оформить ссылку можно на сайт в целом, отдельную web-страницу, on-line-книгу или ее часть, интернет-журнал или статью из него и т.д. От вида документа зависит состав описания.

2. Всегда оформляйте ссылку на языке оригинала. К примеру, цитируя статью из американского интернет-журнала, сведения о ней в списке литературы приводите только на английском языке. Информацию для описания документа берите только из него самого. Внимательно изучите главную страницу сайта и тот web-раздел, в котором размещена публикация. Если какой-либо элемент описания найти не удалось, пропустите его.

3. Запомните основные сведения, которые необходимо указать при оформлении ссылки на интернет-источник:

- Автор публикации. В описании укажите фамилию и инициалы без расшифровки, например: «Иванов И.И.». Обратите внимание на то, что автор должен быть создателем именно цитируемого вами текста, а не интернет-сайта. После этого элемента в описании ставится точка.

- Заглавие документа. Здесь нужно указать название конкретной публикации или web-страницы. Например: «10 способов разбогатеть» или «Городская справочная отвечает».

- Тип документа. Используйте стандартную формулировку «электронный ресурс». Этот элемент заключается в квадратные скобки: [Электронный ресурс].

- Сведения об ответственности. Здесь перечисляют авторов публикации, если их более трех, или организацию, в которой создан электронный документ. Чаще используется при описании книг. Перед этим элементом описания ставится косая черта. Например: «/ И.И.Иванов, В.В.Петров, С.С.Сидоров, И.К.Кириллов и др.» или «/ НИИ офтальмологии».

- Сведения об основном документе. Используется при составлении описания частей книг или статей из журналов. Элементу предшествуют две косые черты. Например: «// Вестник Академии Наук».

- Место и дата публикации. Для книг этот элемент будет выглядеть так: «М., 2011». В описании электронных статей указывают год и номер журнала: «2011. № 3».

- Примечания. Укажите сведения, важные для понимания специфических характеристик интернет-документа: системные требования для просмотра страницы (например, необходимость графического редактора), ограничение доступа к ресурсу (например, после платной регистрации) и т.д.

- Электронный адрес и дата обращения к документу. Укажите аббревиатуру URL, замещающую русское словосочетание «Режим доступа». Далее приведите полный http-адрес сайта или отдельной страницы. В скобках напишите дату, когда вы посетили этот интернет-ресурс, например: «(Дата обращения: 25.12.2011)». Конкретное число желательно указывать всегда, т.к. электронные документы часто меняют свою «прописку» либо исчезают вовсе.

4. Изучите приведенные ниже примеры наиболее распространенных ссылок на интернет-документы. Составьте описание цитируемого вами документа, опираясь на один из них.

- Ссылка на сайт в целом

Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: http://www.msu.ru. (Дата обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на web-страницу

Информация для поступающих: [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова. М., 1997-2012. URL: http://www.msu.ru/entrance/. (Дата обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на on-line-журнал

Секретарь-референт. 2011. № 7: [Электронный ресурс]. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011. (Дата обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на on-line-статью

Каменева Е.М. Формы регистрации документов: // Секретарь-референт. 2011. № 7. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011/formy_registracii_dokov. (Дата обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на on-line-книгу

Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: [Электронный ресурс]. 2002-2006. URL: http://textbook.vadimstepanov.ru. (Дата обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на часть on-line-книги

Степанов В. Электронные документы интернет: описание и цитирование: [Электронный ресурс] // Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности. 2002-2006. URL: http://textbook.vadimstepanov.ru/chapter7/glava7-2.html. (Дата обращения: 18.02.2012).

Нижеприведенная структура литературных источников обязательна для курсовой работы. Список должен содержать не менее 25 источников.

Порядок указания источников следующий:

- нормативно-правовые акты;
- законы РФ;
- подзаконные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- нормативные акты;
- учебники, монографии, диссертации и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- справочники;
- Internet;
- материал с базы практики.

Внутри каждого подраздела списка источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

1) Законодательные акты.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»

2) Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ.

2. Постановление Правительства РФ от 2 января 2016 № 1493 «Об утверждении государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2016–2020 годы»

3) Нормативные акты.

3. Положение о лицензировании образовательной деятельности (от 24.09.2012 № 957)

4) Учебники, монографии, диссертации.

4. Воспитательная деятельность педагога: Учеб. пособие для студ. высш.. учеб. заведений / [И.А. Колесникова, Н.М. Борытко, С.Д. Поляков, Н.Л. Селиванова] / Под общ.ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. –336 с.

5) Статьи из периодических изданий.

5. Кузьминов Я.И., Юдкевич М.М. Университеты в России и Америке: различия академических конвенций // Вопросы образования, 2007, №4, с. 144

6) Internet.

Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: http://www.msu.ru. (Дата обращения: 18.02.2012).

7) Материал с базы практики

7. Устав МБОУ СОШ №95 (редакция 2014г.)